

WARUNKI UCZESTNICTWA

w 11. Bałtyckich Targach Militarnych BALT-MILITARY-EXPO 2010 organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

Przepisy niniejszych Warunków Uczestnictwa obowiązują uczestników 11. Bałtyckich Targów Militarnych BALT-MILITARY-EXPO 2010, organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną w Gdańsku, zwane w treści Warunkami Uczestnictwa

Integralnymi częściami Warunków Uczestnictwa są:

- Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa w Targach BALT-MILITARY-EXPO 2010
- Regulamin dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie SA

1. ZASADY UCZESTNICTWA

1.1. Zgłoszenie uczestnictwa

1.1.1. Wystawcami Bałtyckich Targów Militarnych BALT-MILITARY-EXPO mogą być podmioty gospodarcze – firmy zaproszone imiennie przez MTG oraz oferujące najnowocześniejszy sprzęt, wyposażenie i technikę służącą obronie, bezpieczeństwu oraz ratownictwu na morzu i wybrzeżu, a wystawiane eksponaty odpowiadają zakresowi tematycznemu targów.

1.1.2. Zgłoszenie uczestnictwa może nastąpić po otrzymaniu od MTG zaproszenia do zawarcia umowy udziału w targach.

1.1.3. MTG wysyłają wybranym podmiotom gospodarczym – firmom, imienne listowne zaproszenia. Komplet dokumentów zgłoszeniowych - formularze najmu powierzchni wystawienniczej oraz pozostałych usług targowych dostępne są w wersji interaktywnej w serwisie www.baltmilitary.pl. Oryginały wypełnionych, wydrukowanych i podpisanych formularzy należy przesłać do siedziby MTG, niezależnie od automatycznego wysłania wersji elektronicznej.

1.1.4. Przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa potwierdza przyjęcie zaproszenia i wyrażenia gotowości uczestnictwa w targach. Tylko pisemna forma zgłoszenia uczestnictwa uznana jest za wiążącą. Zgłoszenie za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach.

1.1.5. Zgłoszenie uczestnictwa w targach poprzez przysłanie wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2010 r.

1.1.6. Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa nadesłane po dniu 30 kwietnia 2010 r., będą rozpatrywane przez MTG w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.

1.1.7. MTG poinformują pisemnie o przyjęciu zgłoszenia i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawienniczej przesyłając zainteresowanym podmiotom gospodarczym - firmom Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa, w którym określa: wielkość i rodzaj zamówionej powierzchni w pawilonie lub sektorze otwartym. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG. Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa, w tym formularze zamówień usług targowych, Warunki Uczestnictwa oraz Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa stanowią treść umowy MTG z Wystawcą.

1.1.8. MTG przydzielają powierzchnię wystawienniczą uwzględniając życzenia zamawiającego w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.

1.1.9. MTG zastrzegają sobie prawo zmiany lokalizacji, rodzaju i wielkości powierzchni wystawienniczej. Jeżeli wielkość, lokalizacja lub rodzaj powierzchni przyznanej przez MTG w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa różni się od zamówionej, umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. W przypadku, gdy zamawiający nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez MTG winien takie oświadczenie złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.

1.1.10. MTG zastrzegają sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Uczestnikowi targów nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony MTG, z zastrzeżeniem że zwrot nadpłaty wynikającej z faktu przydzielenia innego rodzaju lub mniejszej powierzchni od pierwotnie przydzielonej nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.

1.1.11. MTG zastrzega sobie prawo nie przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w targach.

1.2. Formy uczestnictwa

1.2.1. Uczestnictwo w targach możliwe jest w formie uczestnictwa indywidualnego oraz w formie Współwystawcy.

- 1.2.2. Zgłaszający udział w targach podają w Formularzach Zgłoszenia Uczestnictwa, dane dotyczące Wystawcy i Współwystawcy, a także dane dotyczące oferty targowej w tym listę eksponatów. Dane dotyczące firmy (nazwa i adres, oferta handlowa) zgłoszone przez wystawcę oraz lokalizacja stoiska opublikowane zostaną przez MTG w katalogu targów.
- 1.2.3. W przypadku uczestnictwa indywidualnego stroną umowy z MTG jest podmiot (Wystawca), który we własnym imieniu i na własny rachunek zgłasza uczestnictwo w targach i zamawia powierzchnię wystawienniczą podpisując Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa.
- 1.2.4. Wystawca ma prawo do zgłoszenia udziału w targach Współwystawców. Zgoda MTG na uczestnictwo Współwystawcy będzie udzielana wnioskującym w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki wystawcy w zakresie wynikającym z wniesionej opłaty rejestracyjnej oraz do zawierania innych umów związanych z uczestnictwem w targach we własnym imieniu i na własny rachunek. Wystawca odpowiada solidarnie ze współwystawcą za wszystkie zobowiązania wobec MTG powstałe w wyniku zawarcia tych umów.
- 1.2.5. Wystawca nie jest uprawniony do oddawania stoiska podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez pisemnej zgody MTG.
- 1.3. Odwołanie uczestnictwa
- 1.3.1. Zgłaszający udział w targach może odwołać swoje zgłoszenie uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w punkcie 1.1.7. Odwołanie zgłoszenia uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną nie uważa się formy elektronicznej i oświadczenia przesłanego faksem.
- 1.3.2. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach do 21 dni przed rozpoczęciem targów, powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości całej opłaty rejestracyjnej oraz 10% łącznej wartości netto za najem powierzchni wystawienniczej i zamówionych usług, określonych w Formularzach Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22%. Za datę odwołania uczestnictwa w targach uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odstąpieniu) do MTG. MTG zastrzegają sobie prawo potrącenia opłaty manipulacyjnej z zaliczki.
- 1.3.3. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem targów, powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości całej opłaty rejestracyjnej oraz pełnej kwoty należności za najem powierzchni wystawienniczej i za inne zamówione i już wykonane przez MTG usługi. (np. budowa stoiska, usługi reklamowe).
- 1.3.4. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa, zgłaszający udział w targach zobowiązany jest zwrócić otrzymany od MTG oryginał dokumentu "Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa".
- 1.3.5. MTG zobowiązane są do zwrotu (pozostaje po potrąceniu opłaty manipulacyjnej) zaliczki w przypadku, o którym mowa w punkcie 1.3.2 w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy uczestnictwa.
- 1.3.6. Niedokonanie wpłaty, o której mowa w punktach 2.8. i 2.9. w terminie do dnia 02.06.2010 oznacza rezygnację przez Wystawcę z udziału w targach ze skutkami określonymi w punkcie 1.3.3.

2. OPŁATY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Ceny za najem powierzchni wystawienniczej, opłaty rejestracyjne oraz wszystkie usługi świadczone wystawcom targów BALT-MILITARY-EXPO ustalone są w złotych polskich.
- 2.2. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich, fakturowanie może być dokonane w walutach EUR lub USD.
- Wartość zamówień dokonanych do 31.12.2009 r. będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dn. 01.07. 2009 r.
 - Wartość zamówień dokonanych po 01.01.2010 r. będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dn. 02.01. 2010 r.
- 2.3. Opłaty za uczestnictwo w targach:
- a. opłata rejestracyjna
 - b. opłata za najem powierzchni wystawienniczej
 - c. opłata za zabudowę stoiska
 - d. opłata za dodatkowe usługi
- 2.4. Opłata rejestracyjna dla Wystawców 500,00 zł. + 22% VAT oraz 400,00 zł. + 22% VAT dla Współwystawców obejmuje koszty: reklamy i promocji imprezy w mediach, koszt udziału przedstawiciela firmy w imprezach towarzyszących targom - Spotkanie Wystawców (wynajem sali, oprawa artystyczna, poczęstunek), sympozja i prezentacje (wynajem sali, honoraria referentów, poczęstunek) wydania Katalogu Targów, przygotowania Identyfikatorów oraz karnetu parkingowego.

- 2.5. Opłata za powierzchnię zabudowaną obejmuje: najem powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska, wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę podłogową, zaplecze 1x1m z kotarą, trzech punktów świetlnych i jednego gniazda elektrycznego na każde rozpoczęte kolejne 9m² (bez kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej), fryzu z nazwą firmy, wieszaka oraz kosza na śmieci.
- 2.6. Opłata za powierzchnię niezabudowaną obejmuje: najem powierzchni na okres targów.
- 2.7. Opłata za najem powierzchni wystawienniczej obejmuje dodatkowo:
- ogólną dekorację obiektu i terenów zewnętrznych,
 - utrzymanie czystości przejść i korytarzy,
 - ochronę obiektu i ochronę p.poż. (w trakcie targów oraz dzień przed i po targach).
- 2.8. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach i wniosą zaliczkę przed dniem 30 kwietnia 2010 r. wnoszą opłatę rejestracyjną oraz 50% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług targowych. Pozostałą należność 50% wartości brutto zamówienia Wystawcy zobowiązani są zapłacić nie później niż 30 dni do rozpoczęcia targów. Na wpłacone zaliczki MTG wystawią faktury VAT.
- 2.9. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach po 30 kwietnia 2010 r. zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionej powierzchni i usług targowych oraz opłaty rejestracyjnej.
- 2.10. Rozliczenie za wykonane usługi targowe (dodatkowe identyfikatory, wyposażenie, przyłącza elektryczne itp.) nastąpi fakturą w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów. Należność należy uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
- 2.11. Koszty opłaty bankowej leżą po stronie Wystawcy.
- 2.12. Warunkiem objęcia stoiska targowego jest udokumentowanie wpłat na konto MTG za zamówioną powierzchnię i usługi targowe. Przez dowód wpłaty rozumie się potwierdzenia bankowe. Na dowodzie wpłaty prosimy podać nazwę targów.
- 2.13. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zgłaszający udział w targach - zamawiający (tj. podmiot podpisujący Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa). Jeżeli zamawiający usługi targowe wskazuje przy wypełnianiu i podpisywaniu Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną albo prawną), to wskazany płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i zamawiającego za zobowiązania wobec MTG jest solidarna.
- 2.14. Wpłaty z tytułu świadczonych usług należy przekazywać na rachunek bankowy MTG.

Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.
Bank PEKAO SA IV O GDAŃSK
61 12 40 12 71 11 11 00 00 14 92 08 46

3. ZABUDOWA POWIERZCHNI

- 3.1. MTG świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk, zgodnie z Formularzem Zgłoszenia Uczestnictwa. Wystawca może zamówić powierzchnię zabudowaną wraz z wyposażeniem, powierzchnię niezabudowaną a także zlecić MTG projekt i realizację zabudowy indywidualnej.
- 3.2. Wielkość zamawianej powierzchni nie może być mniejsza niż 9m² (3x3m).
- 3.3. MTG przedstawią Wystawcy projekt stoiska STANDARD do akceptacji. Wystawca akceptuje przedstawiony projekt lub zgłasza uwagi pisemnie. Zmiany w projekcie stoiska mogą być zgłaszane najpóźniej 21 dni przed datą rozpoczęcia targów. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie będą realizowane według kolejności ich zgłaszania, w miarę możliwości technicznych oraz za dodatkową opłatą.
- 3.4. Wystawca odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia zabudowy i wyposażenia oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez MTG w obecności przedstawiciela Wystawcy.
- 3.5. W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej istnieje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej z tytułu korzystania z infrastruktury targowej w czasie montażu i demontażu stoiska w wysokości 12,00 zł. + 22%VAT za 1 m² powierzchni. Z tytułu uiszczenia opłaty wystawiona zostanie faktura VAT. Budowę i wyposażenie stoiska wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić innej firmie.
- 3.6. Przed przystąpieniem do wykonania stoiska Wystawca ma obowiązek uzgodnić i uzyskać od MTG pisemne zatwierdzenie projektu stoiska, instalacji elektrycznej i harmonogramu zabudowy stoiska. Przy realizacji stoisk Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. a w szczególności terminów montażu i demontażu stoisk, posiadania wymaganych certyfikatów i zaświadczeń o trudnopalności użytych materiałów, zakazu prowadzenia prac spawalniczych oraz szlifowania materiałów. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów budowlano-montażowych

i przeciwpożarowych. W przypadku niespełnienia powyższych wymogów przez wystawcę, MTG są uprawnione do wstrzymania budowy stoiska. Żadne elementy zabudowy nie mogą wystawać poza obszar stoiska.

- 3.7. Przyłącza do stoisk: elektryczne i wodociągowo-kanalizacyjne wykonywane są wyłącznie przez służby MTG. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej jest niedozwolone. Instalowana sieć i urządzenia muszą posiadać zabezpieczenia przeciw porażeniu prądem elektrycznym a tablica rozdzielcza wyposażona w wyłącznik różnicowo - prądowy.
- 3.8. Mocowanie reklam, transparentów i zabudowy do słupów, stropów, ścian i podłóg wymaga pisemnej zgody MTG. Jednocześnie zabrania się trwałego mocowania jakichkolwiek elementów do ścian zabudowy i konstrukcji stoiska.
- 3.9. MTG zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych stoiska Wystawcy

4. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

- 4.1. Targi BALT-MILITARY-EXPO odbywają się w terminie 23-25 czerwca 2010 r.

Godziny otwarcia targów dla Zwiedzających:

23-24.06.2010 w godz.10.00 - 17.00

25.06.2010 w godz. 10.00 - 16.00

Godziny otwarcia targów dla Wystawców:

23.06.2010 w godz. 08.00 -18.00

24.06.2010 w godz. 09.00 -18.00

25.06.2010 w godz.09.00 -20.00

- 4.2. Montaż stoisk:

20.06.2010r. w godz. 8.00 – 16.00

21.06.2010 r. w godz. 8.00 – 20.00

22.06.2010 r. w godz. 8.00 – 20.00

- 4.3. Wejście wystawców / przygotowanie ekspozycji.

Przejmowanie oraz urządzenie stoisk odbywa się w dniu 22.06.2010 r. od godz. 8.00 – 20.00.

Po tym czasie niemożliwy będzie dojazd i rozładunek eksponatów na terenie targów. Niezagospodarowanie stoiska w tym terminie i niepoinformowanie Organizatora o przyczynach będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w targach.

- 4.4. W godzinach otwarcia targów stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTG. Na czas zamknięcia stoiska wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko .

- 4.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnianie eksponatów możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG

i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

- 4.5. Sprzątanie stoisk możliwe jest wyłącznie przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

5. LIKWIDACJA STOISKA

- 5.1. Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem targów jest zabroniony. Likwidację stoiska można rozpocząć po zamknięciu targów dla zwiedzających: 25.06.2010r. po godz.16.00 do godz. 20.00 i należy zakończyć nie później niż w dniu 26.06.2010 r. do godz. 16.00.

- 5.2. Wystawca jest zobowiązany po zakończeniu targów do usunięcia eksponatów oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do godz. 16.00 dnia 26 czerwca 2010 r.

- 5.3. Z zabudowy należy usunąć bez jej uszkodzenia naklejone elementy dekoracyjne.

- 5.4. Pozostawione bez zawiadomienia MTG elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone.

6. OCHRONA

- 6.1. Tereny targowe zabezpieczane są całodobowo przez służby ochrony i zabezpieczenia obiektu wystawowego.

- 6.2. MTG zapewniają ochronę hal wystawienniczych po ich zamknięciu dla zwiedzających aż do otwarcia w dniu następnym (z wyłączeniem pkt. 6.3.). Hale są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej i zamykającej hale.

- 6.3. Różne rodzaje broni oraz ich części mogą być eksponowane na targach jedynie w zamkniętych gablotach bądź innych urządzeniach z zabezpieczeniem przed kradzieżą. Broń palna i amunicja muszą być chronione na koszt wystawcy nieprzerwanie przez cały czas trwania targów (włączając godziny nocne).

- 6.4. Na targach obowiązuje zakaz wystawiania substancji wybuchowych, trucizn, zapalników i innych substancji niebezpiecznych i szkodliwych. Dopuszczalne są ich imitacje, modele lub atrapy.

7. TRANSPORT, CŁO I SPEDYCJA

- 7.1. Wszystkie czynności transportowo – spedycyjne (rozładunki, załadunki, przechowywanie opakowań, odprawy celne) na terenie ekspozycji targowej mogą być

wykonywane wyłącznie przez oficjalnych spedytorów targów BALT-MILITARY-EXPO:

- C. Hartwig Gdynia S.A

ul. Łopuszańska 36, 02-220 Warszawa

kontakt: Jolanta Kołacz, mobile (0) 502 01 28 29

tel. +48 22 609 18 86, fax +48 22 609 19 00

e-mail expo@chg.pl, www.chg.pl

- TRANSMUBLE INTERNATIONAL Sp. z o.o.

ul. Łacina 1, 61-132 Poznań

kontakt: Ryszard Szejner

e-mail ryszard@transmeble.com.pl

mobile: 0 504 103 565

tel. 061 865 68 07 , 061 865 68 13

www.transmeble.com.pl

7.2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów przywożonych, jak również czynności związanych z uzyskaniem zgody na wwóz tych towarów odbywa się na koszt Wystawcy.

7.3. Wszystkie przywożone przez zagranicznych Wystawców spoza Unii Europejskiej eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone na przyjęcia i spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary do budowy stoisk podlegają odprawie celnej.

7.4. W przypadku odprawy eksponatów oraz towarów z krajów spoza Unii Europejskiej przeznaczonych do budowy i wyposażenia stoiska zaleca się stosowanie kametów ATA.

8. KATALOG

8.1. MTG wydają katalog targowy, który zawiera dane dotyczące wystawców i ich oferty. Wystawcy i Współwystawcy zobowiązani są do przygotowania i przekazania danych do umieszczenia w katalogu (logo czarno – białe, stopka adresowa i tekst oferty do 800 znaków ze spacjami, ale nie więcej niż 15 wierszy w języku polskim oraz odpowiednio w języku angielskim).

8.2. Wystawcy i Współwystawcy przysługuje wpis do grup branżowych zgodnie z zakresem swojej ofert handlowej. Grupy branżowe są zgodne z zakresem tematycznym targów prezentowanym w formularzu 7.

8.3. Wystawca ma prawo do zamieszczenia płatnej reklamy w katalogu targów na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa – Zamówienie Reklamy. Warunkiem realizacji zamówienia na reklamę dodatkową w katalogu jest dostarczenie przez wystawcę gotowego projektu reklamy w terminie do 30 kwietnia 2010 r.

8.4. Lista Wystawców publikowana jest również w serwisie

www.baltmilitary.pl, z którego Wystawca może odpłatnie zamówić link do swojej strony internetowej na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa – Zamówienie Reklamy.

8.5. MTG nie odpowiada za ewentualne szkody, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w katalogu targowym.

8.6. Każdy Wystawca i Współwystawca, którego wpis zamieszczony jest w spisie wystawców, otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz katalogu.

9. POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

9.1. MTG świadczą odpłatnie następujące dodatkowe usługi targowe:

- wynajem sal i organizacja konferencji
- organizacja imprez promocyjnych
- tłumaczenie i powielanie materiałów promocyjnych
- wypożyczanie dodatkowego wyposażenia stoisk i mebli
- projektowanie i realizacja stoisk indywidualnych
- usługi plastyczne i graficzne
- obsługa stoiska przez hostessę / tłumacza
- sprząatanie stoisk
- łącza internetowe i telekomunikacyjne

10. IDENTYFIKATORY / ZAPROSZENIA / KARNETY PARKINGOWE

10.1. Do wejścia na teren targów w okresie trwania imprezy oraz montażu i demontażu stoisk, upoważniają Wystawcę imienne identyfikatory (do odbioru w Biurze Obsługi Wystawców). W zależności od wielkości zamówionej powierzchni Wystawca otrzymuje:

- 3 identyfikatory dla stoiska o powierzchni do 20 m²,
- 1 identyfikator za każde kolejne 10 m² powyżej 20m² powierzchni stoiska.

10.2. W dniach montażu i demontażu stoisk do wejścia ekipy serwisowej na teren targów upoważniają imienne identyfikatory „Serwis”.

10.3. Wystawcy mogą korzystać z przysługującego im jednego karnetu parkingowego, upoważniającego do wjazdu na teren MTG w dniach trwania targów tj. 23-25.06.2010 r. oraz w dniu 22.06.2010 r. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe.

10.4. W dniu wejścia wystawców za wjazd samochodu na teren MTG pobierana jest kaucja w wysokości 50,00 zł., która upoważnia do postoju samochodu do 2 godzin. Po przekroczeniu wyznaczonego czasu kaucja nie jest zwracana.

10.5. Wjazd dla samochodów ciężarowych na tereny targowe jest dozwolony wyłącznie bramą D, od ul. Droszyńskiego.

11. UBEZPIECZENIE

11.1 Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.) zarówno na okres trwania targów jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.

11.2. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów, spowodowane siłą wyższą

11.3.MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników targów spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie uszkodzanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie targów.

11.4. O wystąpieniu kradzieży uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTG oraz komisariat policji, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

11.5.MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane przez eksponaty, urządzenia lub działania Wystawcy.

12. PRZEPISY PORZĄDKOWE

12.1.Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego Regulamin dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.

12.2.Na terenie hal wystawienniczych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploatacja grzejnych urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.

12.3.Zabronione jest zastawianie dojeżdżających i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie przejść i wyjść ewakuacyjnych.

12.4.Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji MTG wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

12.5.Reklama poza stoiskiem wystawcy, wymaga zgody MTG i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem po wniesieniu dodatkowej opłaty.

13. REKLAMACJE

13.1.Wszelkie reklamacje uczestników targów wobec MTG powinny być zgłaszane w formie pisemnej.

13.2.Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez MTG, ich lokalizacji i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez MTG pod warunkiem ich pisemnego zgłoszenia - najpóźniej do ostatniego dnia trwania targów włącznie (przed demontażem stoiska).

13.3. Pozostałe reklamacje wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów.

13.4.Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1.MTG zastrzegają sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów. W takich przypadkach wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej.

14.2.Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisy prawa Unii Europejskiej.

14.3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w targach organizowanych przez MTG i realizowanych przez MTG usług będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.

14.4.Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Warunków w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Warunków jest prawo polskie.