

WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

integralna część Regulaminu

DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI GDAŃSKIE SA

1. CENY NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

- Oplata za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje: najem powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska, wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, zaplecze 1x1 m z kotarą, wykładzinę, instalację elektryczną (trzy punkty świetlne i jedno gniazdo elektryczne na każde rozpoczęte kolejne 9 m²) koszt zużycia energii elektrycznej i wody, sprzątnięcie stoisk, wykonanie fryzu z nazwą firmy, dwa identyfikatory. Koszt udziału przedstawiciela firmy w imprezach towarzyszących targom - Spotkanie Wystawców (jedno zaproszenie - powierzchnia do 20 m², dwa - powierzchnia powyżej 20 m²), seminaria, prezentacje, konferencje, jeden egzemplarz katalogu targów.
- Oplata za powierzchnię niezabudowaną obejmuje: najem powierzchni wystawienniczej, dwa identyfikatory na każde rozpoczęte kolejne 9 m² zamówionej powierzchni, koszt udziału przedstawiciela firmy w imprezach towarzyszących targom. Spotkanie Wystawców (jedno zaproszenie - powierzchnia do 20 m², dwa - powierzchnia powyżej 20 m²), seminaria, prezentacje, konferencje, jeden egzemplarz katalogu targów.
- Oplata dla uczestników targów wykonujących zabudowę stoiska we własnym zakresie z tytułu korzystania z infrastruktury targowej w czasie montażu i demontażu stoiska patrz punk 4.6. Regulaminu dla Uczestników Targów Organizowanych przez MTG SA.
- Dodatkowe zamówienia na Spotkanie Wystawców realizowane są odpłatnie.
- MTG nie gwarantuje wykonania zamówień dodatkowych złożonych później niż 7 dni przed rozpoczęciem targów. Zamówienia te będą realizowane w miarę możliwości na warunkach odrębnie ustalonych przez Stronę.
- Warunkiem objęcia stoiska i otrzymania identyfikatorów, katalogu i zaproszeń jest dokonanie opłat targowych zgodnie z niniejszym regulaminem.

2. WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

- Przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** stanowi **wyrażenie gotowości uczestnictwa w targach i jest równoznaczne ze złożeniem oferty**. Przesłanie formularzy zgłoszeniowych za pośrednictwem faksu lub e-mail traktowane jest wyłącznie jako informacja o zamiarze uczestnictwa w targach. MTG poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, w tym umowy najmu powierzchni wystawienniczej, przesyłając **Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa**.
- Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa należy nadesłać do siedziby MTG do dnia 30.04.2008 r.
- Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m².

3. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWNICZEJ

- #### 3.1. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich, fakturowanie może być dokonane w walutach EUR lub USD. Wyboru waluty faktury należy dokonać na Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa nr 1.1.
- Wartość zamówień dokonanych do 30.04.2008 r. będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dn. 01.01. 2008 r.
 - Wartość zamówień dokonanych po 01.07.2008 będzie przeliczana wg średniego kursu EUR lub USD w Narodowym Banku Polskim z dnia 01.07.2008 r.
- #### 3.2. Terminy płatności:
- 50 % wartości brutto zamówionej powierzchni i pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG.
 - Pozostałe 50 % wartości brutto zamówienia do dnia 30.04.2008 r. 100 % wartości brutto zamówienia dla zamawiających, którzy nadesłali zgłoszenie uczestnictwa po 30.04.2008 r.
- #### 3.3. Koszty opłaty bankowej leżą po stronie zamawiającego powierzchnię.
- #### 3.4. Z tytułu wpłat zostaną wystawione faktury. Przy fakturowaniu doliczony zostanie podatek od towarów i usług.
- #### 3.5. Wszelkie rozliczenia z tytułu dodatkowych usług targowych (wyposażenie, przyłącza elektryczne itp.) nastąpi fakturą za wykonane usługi w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów. Należność wynikająca z faktury końcowej należy uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury. Przez dowód wpłaty rozumie się potwierdzenie przez bank czek rozrachunkowy albo wydane przez bank potwierdzenie realizacji przelewu

UWAGA!

Na dowodzie wpłaty prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.

4. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZENIA 30.04.2008 r.

5. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

 5.1. Termin targów: **25-27.06.2008 r.**

5.2. Godziny otwarcia targów:

• dla wystawców:

I	dzień w godz. 8.00 - 17.30
II	dzień w godz. 9.30 - 17.30
III	dzień w godz. 9.30 - 20.00

• dla zwiedzających:

I i II	dzień w godz. 10.00 - 17.00
III	dzień w godz. 10.00 - 16.00

6. MONTAŻ, DEMONTAŻ I PRZYGOTOWANIE STOISKA

• Montaż stoisk obcych

22-23.06.2008 r.	w godz. 8.00 - 16.00
24.06.2008 r.	w godz. 8.00 - 20.00

• Wejście wystawców / przygotowanie ekspozycji

24.06.2008 r.	w godz. 8.00 - 20.00
---------------	----------------------

• Demontaż

27.06.2008 r.	w godz. 17.00 - 20.00
28.06.2008 r.	w godz. 8.00 - 16.00

 • **Likwidację stoiska** można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających tj. po godz. 16.00 w dn. 27.06.2008 r.

7. KARTY WJAZDU I POSTOJU

 7.1. **Wjazd dla samochodów ciężarowych na tereny targowe dozwolony wyłącznie Bramą D, od ul. Droszyńskiego.**

 7.2. **Parking dla wystawców i gości jest bezpłatny.**

7.3. MTG zezwala na korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych zorganizowanych na terenach należących do MTG SA zastrzegając jednocześnie, iż MTG nie ponosi odpowiedzialności za samochody oraz mienie w nich pozostawione.

8. EKSPOZYCJA

Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.

9. KONKURS

 9.1. **Grand Prix im. Konradm. Xawerego Czernickiego** dla najlepszego urządzenie, wyrobu i projektu mającego zastosowanie w Siłach Zbrojnych RP, w Straży Pożarnej, w Policji i w Straży Granicznej. Zgłoszenia do konkursu należy składać w biurze MTG SA najpóźniej do dnia 16.06.2008 r.

Oplata za konkurs wynosi 400,00 zł + 22% VAT

9.2. Nagroda Dowódcy Marynarki Wojennej RP.

9.3. Nagroda Komendanta Głównego Policji

9.4. Nagroda Komendanta Głównego Straży Granicznej

"Bursztynowa Fala"

9.5. Nagroda Komendanta Głównego Straży Pożarnej "Złoty Chełm"

9.6. Nagroda Rektora Akademii Marynarki Wojennej

9.7. Wyróżnienie Prezesa Polskiej Izby Producentów na Rzecz Obronności Kraju

10. OBSŁUGA

 W zakresie przywileju **pierwszeństwa z wystawy:**

 Biuro Patentowe ART. tel. +4858 554 51 64, (0) 603 790 008
 kwapisz.jacek@wp.pl

11. ZAKWATEROWANIE

• Polskie Biuro Podróży ORBIS Sp. z o.o.

ul. Heweliusza 22, 80-890 Gdańsk

tel. +4858 301 49 44, fax +4858 301 31 10

orbis.gdansk@bbp.com.pl

 • **System rezerwacji usług turystycznych i hotelowych:**
www.baltmilitary.pl, www.safety.pl