

**WARUNKI UDOSPTĘNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ
BALT-MILITARY EXPO 2012**

TERMIN TARGÓW: 27- 29 CZERWCA 2012 r.

1. UDZIAŁ W TARGACH

- 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonywane jest poprzez wypełnienie interaktywnego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa dostępnego na stronie www.baltmilitary.pl
- 1.2. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
 - a. przesłanie do siedziby MTG oryginału Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa – **do 30 kwietnia 2012 r.** Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m².
 - b. wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia (punkt 2.3*. 4.7. lit. d,* 4.8. *). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.
- 1.3. Należność za powierzchnię zabudowaną w standardzie obejmuje;
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska
 - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną (trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 9 m²)
 - c. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
 - d. wykonanie fryzy z grafiką
 - e. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości 10 szt.
 - f. ochronę obiektu
 - g. ochronę p.poż.
- 1.4. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje;
 - a. udostępnienie powierzchni na okres targów
 - b. usługę sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych
 - c. ochronę obiektu
 - d. ochronę p.poż.
 - e. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości 10 szt.
- 1.5. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając stosowny druk zawarty w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa
- 1.6. Należność za powierzchnię zabudowaną lub niezabudowaną nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.
- 1.7. Wnoszona przez Wystawcę i/lub Współwystawcę opłata rejestracyjna obejmuje koszt następujących usług:
 - a. reklama i promocja targów w mediach
 - b. udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna)
 - c. organizacja sympozjów i prezentacji (wynajem sal, honoraria dla prowadzących, poczęstunek)
 - d. wydanie Katalogu targów,
 - e. przygotowanie identyfikatorów i karnetów parkingowych.
- 1.8. Opłata rejestracyjna dla Wystawców wynosi 500,00 zł netto
- 1.9. Opłata rejestracyjna dla Współwystawcy wynosi 400,00 zł netto.

2. PŁATNOŚCI

- 2.1. Wystawcy zgłaszający swoje uczestnictwo w targach **do 30 kwietnia 2012 r.** wnoszą w całości opłatę rejestracyjną oraz 50% wartości zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Wpłaty należy realizować w wartościach brutto.
- 2.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić **do 27 maja 2012 r.**
- 2.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach **po 30 kwietnia 2012 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług.
- 2.4. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- 2.5. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:
 - a. wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2011 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 1 lipca 2011
 - b. wartość zamówień dokonanych po 1 stycznia 2012 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego Euro lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2012 r.

4. IDENTYFIKATORY / KAUCJA

- 4.4. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali (Janusz Marszałek, tel. 697 057 302) identyfikatorów SERWIS.
- 4.5. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.8.* i 4. lit e.**)
- 4.6. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory imienne uprawniające do wejścia na teren targów:
 - a. 3 sztuki dla stoiska o powierzchni do 20 m², 1 szt. za każde kolejne 10 m² powierzchni stoiska powyżej 20 m²

5. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH

5.1. MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW

- Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.*):
24 czerwca 2012 r. w godz. 08.00 – 18.00
25 czerwca 2012 r. w godz. 08.00 – 20.00
26 czerwca 2012 r. w godz. 08.00 – 20.00

- 5.2. Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00. Opłata za przedłużenie

prac montażowych wynosi 450,00 zł netto/1 godz. w jednej hali (punkt 4.9. *i 8**).

5.3. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW:

27 czerwca 2012 r. w godz. 08.00 – 18.00
28 czerwca 2012 r. w godz. 09.00 – 18.00
29 czerwca 2012 r. w godz. 09.00 – 20.00

5.4. GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH:

27 czerwca 2012 r. w godz. 10.00 – 17.00
28 czerwca 2012 r. w godz. 10.00 – 17.00
29 czerwca 2012 r. w godz. 10.00 – 16.00

6. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW

- 6.1. W przypadku instalowania na stoisku ekspozycji ponadgabarytowych (masa, wymiar ponad 2,5 m wysokości)i wykraczających poza obrys stoiska niezbędne są dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.
- 6.2. Informacje dotyczące ekspozycji wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 28 maja 2012 r. do Działu Technicznego MTG - Aleksander Plewczynski, tel. 58 554 93 46, 605 575 713, a.plewczynski@mtgsa.com.pl
- 6.3. Uwaga: 26 czerwca 2012 r. w godz. 14.00 – 20.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal.
- 6.4. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 26 czerwca 2012 r. do godz. 20.00. Po tym czasie rozładunek ekspozycji będzie niemożliwy.
- 6.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.
- 6.6. Ekspozycja broni oraz jej części możliwa jest jedynie w zamkniętych gablotach bądź w innych urządzeniach zabezpieczających przed kradzieżą.
- 6.7. Ekspozycja, na którą składa się broń palna i amunicja musi być chroniona przez Wystawcę na jego koszt nieprzerwanie przez cały okres trwania targów (włączając godziny nocne).

7. SPEDYCJA/ROZŁADUNEK

- 7.4. Usługi spedycyjne, pomoc przy rozładunku (sztaplarki itp.) oferowane są przez:
C.HARTWIG, p. Jolanta Kołacz, e- mail: j.kolaczek@chg.pl
tel. +48 502 012 829, 22/609 19 00
TRANSMEBLE INTERNATIONAL, p. Daniel Pikuła,
tel. +48 504 103 563, e-mail: daniel@transmeble.com.pl

8. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 8.4. W dniach 24-26 czerwca 2012 r. istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu niestrzeżonym MTG przy ulicy Droszyńskiego.
- 8.5. Wjazd samochodów ciężarowych od ul. Droszyńskiego bramą D.
- 8.6. Wystawcom w czasie trwania targów (26-29 czerwca 2012 r.) przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy upoważniający do wjazdu na teren MTG.
- 8.7. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po uprzednim wypełnieniu druku 2.
Uwaga: w przypadku zmiany obiektu, w którym zlokalizowane będą targi dane podane w punktach 6.1 i 7.2 ulegną aktualizacji i zostaną przekazane Wystawcom w terminie 4 tygodni przed rozpoczęciem targów.

9. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

10. DEMONTAŻ STOISK

- 10.4. Regulaminowy czas demontażu stoisk:
29 czerwca 2012 r. godz. 16.00 – 20.00
30 czerwca 2012 r. godz. 08.00 – 16.00

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. (www.mtgsa.pl)

** Warunki prowadzenia prac na halach i terenie MTG (www.mtgsa.pl)